ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,   
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»

Факультет безопасности информационных технологий

Направление 10.03.01 «Информационная Безопасность»

Дисциплина:

«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

**ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ № 5**

Документы по личному составу

**Выполнил:** Лукина Д.С.

Студент гр.N3364

**Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ст. преподаватель Иванова Н.Ю.

**Кол-во баллов:**

Санкт-Петербург

2018г.

**Цель занятия:**

Целью практического занятия является приобретение практических навыков разработки и оформления документов по личному составу.

**Задание:**

1. Составить комплект документов по личному составу для заданной ситуации, см. пример на рис.11-13. Заявление, приказ, акт, протокол, справку, объяснительную и докладную записку оформлять на бланке (угловом или продольном) по ГОСТ Р 7.0.97. Схему рисовать в Word с помощью инструментов рисования.

2. Оформить отчет по практическому занятию и представить в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном отчета по практическому занятию.

**Ситуация №7.**

Составить комплект документов при увольнении инженера ООО «Секьюрити» за прогулы: должностную инструкцию в которой указан режим занятия сотрудников, объяснительную записку работника и приказ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма по ОКУД 0286041 | | | | |
| ООО «Security»  Инженер  ОБЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА |  | Генеральному директору  ООО «Security»  Нозарову Т.Р. | | |
| 10.10.2018 №99 |
| Об отсутствии на рабочем месте |
|  | | | | |
| Я, Баженов Евгений Викторович, отсутствовал на рабочем месте 24.10.2018, 27.09.2018, 02.10.2018, 05.10.2018, 08.10.2018 гг. без уважительной причины. | | | | |
| Инженер  ООО «Security» | *личная подпись* | |  | Е.В. Баженов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма по ОКУД 0283151 | | | | |
| ООО «Security»  Генеральный директор  ПРИКАЗ |  |  | | |
| 13.10.2018 №589  Составлено в ООО «Security» |
| О прекращении трудового договора с работником |
|  | | | | |
| В связи с регулярным отсутствием на рабочем месте инженера ООО «Security» Баженова Евгения Викторовича без уважительной причины, ПРИКАЗЫВАЮ:  Прекратить действие трудового договора от 15 марта 2017 г. №660, уволить 15 октября 2018 г. Баженова Евгения Викторовича на основании пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ.  Основания:  1. Докладная записка начальника подразделения Константинова Д.В. от 10.10.2018г.  2. Акты об отсутствие на рабочем месте от 24.10.2018, 27.09.2018, 02.10.2018, 05.10.2018, 08.10.2018 гг.  3. Объяснительная записка Баженова Е.В. от 10.10.2018 г. | | | | |
| Генеральный директор  ООО «Security» | *личная подпись* | |  | Т.Р. Нозаров |

Должностная инструкция инженера технической поддержки

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Нозаров Т.Р.

15 марта 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Инженер технической поддержки относится к категории специалистов.  
1.2. Инженер технической поддержки назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора компании по представлению технического директора.  
1.3. Инженер технической поддержки подчиняется непосредственно техническому директору.  
1.4. На время отсутствия инженера технической поддержки его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.  
1.5. На должность инженера технической поддержки назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: образование — высшее (среднее) техническое, стаж аналогичной работы не менее года.  
1.6. Инженер технической поддержки должен знать:  
—  положения, инструкции, определяющие взаимодействие организаций, участвующих в  разработке, внедрении и эксплуатации системы;  
—  технологию обработки информации в системе;  
—  информационное обеспечение системы;  
—  функциональные комплексы задач, решаемых в системе;  
—  комплекс средств автоматизации системы;  
— работу всех операционных систем и прикладного ПО, применяемого на оборудовании в сети.

2. Должностные обязанности инженера технической поддержки

Инженер технической поддержки выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечивает функционирование вверенного ему комплекса средств автоматизации во всех режимах работы системы в соответствии с установленным регламентом, в том числе:   
—  функционирование программно-технических средств;   
—  функционирование локальной вычислительной сети;   
—  формирование и ведение информационных массивов и баз данных;   
—  защита информации от несанкционированного доступа.  
2.2. Обеспечивает оперативное управление комплексом средств автоматизации.   
2.3. Обеспечивает решение функционального комплекса задач при оперативном взаимодействии с пользователями.  
2.4. Организовывает плановые проверки качества каналов связи, закрепленных за комплексом средств автоматизации, и принимает меры для его поддержания на высоком уровне.

3. Права инженера технической поддержки

Инженер технической поддержки имеет право:

3.1. Проверять выполнение правил хранения и эксплуатации комплекса средств автоматизации, осуществлять контроль за их использованием по назначению.  
3.2. Инженер может требовать от вышестоящего руководства обеспечения необходимых условий для выполнения возложенных на него обязанностей, а также информацию, необходимую для выполнения возложенных функций.  
3.3. Принимать самостоятельные решения по вопросам своей компетенции.  
3.4. Принимать участие на любом уровне при обсуждениях и решении любых вопросов, касающихся плановых, функциональных и должностных обязанностей инженера  
3.5. Визировать все документы, касающиеся плановых, функциональных и должностных обязанностей инженера.

4. Ответственность инженера технической поддержки

Инженер технической поддержки несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.   
4.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.   
4.3. Причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Сердная

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Инженер технической поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Баженов

**Ответы на вопросы:**